

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПРОТОКОЛУ № 8 ОТ « 22 » марта 2024 года.

Новая редакция Порядка использования ограждающих устройств для регулирования (ограничения) въезда и/или выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц в многоквартирном доме, расположенном, по адресу: 143401, Московская область, г. Красногорск, Павшинский бульвар, д. 17, утвержденных общим собранием членов ТСЖ «Дом на набережной», протокол № 5 от «25» декабря 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок въезда на территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц (далее по тексту — Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г. и утвержден общим собранием членов ТСЖ «Дом на набережной», протокол № 8 от «22 » марта 2024 г.

1.2. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории: условий в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД)

1.3. Основными задачами данного Порядка являются:

- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовой территории;
 - создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;
 - создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов МКД;
 - обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели, арендаторы, работники офисов, расположенных в нежилых помещениях, посетители, а также члены семьи собственника (нанимателя, арендатора) обязаны соблюдать настоящий Порядок.

Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Порядком и требовать от них исполнения Порядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет легковой транспорт, зарегистрированный в установленном порядке в ТСЖ «Дом на набережной».

2.2. Порядок регистрации предусматривает подачу собственником помещения (или представителем собственника по доверенности) в МКД заявления в ТСЖ установленного образца для регистрации мобильного телефона в базе собственников для открытия шлагбаума по звонку или через приложение и по желанию собственника выдачу брелока на въезд/выезд автомобилей, но не более 2-х автомобилей. Собственник при необходимости имеет право на подключение второго телефона исключительно для члена семьи (близкого человека, проживающего совместно с ним), с обязательным указанием ФИО водителя, марки, модели, цвета, гос. номера второго автомобиля).

2.3. Список зарегистрированного автотранспорта хранится в офисе Правления ТСЖ «Дом на набережной», ответственным за ведение списка, регистрацию телефонов и выдачу брелоков является уполномоченное лицо, выбранное собственниками на Общем Собрании – Правление ТСЖ.

2.4. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта и регистрации мобильного телефона или выдачи брелока, автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории.

2.5. Выдача брелока, замена, добавление мобильного телефона, перерегистрация данных на другой автомобиль, а также выдача разрешений на въезд арендаторов жилых помещений, возможны только при условии отсутствия задолженности по квартплате перед ТСЖ.

2.6. Собственник при длительной (более 6-ти месяцев) сдаче помещения в аренду и при наличии договора аренды помещения имеет право направить заявление на включение телефонного номера арендатора квартиры, (с указанием марки, модели, государственного номера и цвета автомобиля арендатора) в количестве не более 1 (одного), вместо своего номера телефона мобильного телефона и своего автомобиля (марки/модели/гос. номера).

2.7. Открытие шлагбаума для въезда на придомовую территорию автотранспорта гостей, посетителей помещений общественного назначения, расположенных в нежилых помещениях, служб курьерской доставки, и т.п. осуществляется собственниками самостоятельно. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории. Гостевой автотранспорт допускается на территорию МКД только с **06.00 до 21.00**. Въезд и стоянка автомобилей и прицепов арендаторов нежилых помещений на территории МКД разрешается на время работы организации, офиса и **не дает право ночной парковки** на территории МКД Павшинский бульвар, д. 17 (исключения составляют только для арендаторов нежилых помещений, проживающих в доме по адресу: М.О., г.Красногорск, Павшинский бульвар д.17). Исключения для кратковременного заезда с 21:00 до 06:00 составляют такси для посадки-высадки пассажиров, разгрузка-погрузка имущества, неординарные обстоятельства (инвалид, больной и т.п.).

2.8. Пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб **пропускаются на придомовую территорию круглосуточно беспрепятственно.**

2.9. Для исключения телефонного номера и автомобиля из базы данных собственник помещения информирует Правление ТСЖ любым удобным способом (направлением уведомления на почту ТСЖ domnn17@gmail.com, письменным заявлением на бумажном носителе в Правление ТСЖ, по телефону (Вотсап) в Правление ТСЖ).

2.10. Правление ТСЖ, в случае необходимости, имеет право принятия решения для временной (постоянной) отмены въезда на территорию МКД с помощью брелоков, для выявления и не допуска сторонних автомобилей на территорию МКД. В таком случае Правление ТСЖ заблаговременно (за 15 календарных дней) обязано известить собственников (арендаторов) жилых и нежилых помещений об отключении брелоков. Открытие шлагбаума и въезд будет осуществляться по телефонному звонку или через приложение с помощью мобильных телефонов, зарегистрированных в базе собственников автомобилей.

2.11. При въезде на территорию необходимо сразу остановить автомобиль за шлагбаумом и дождаться закрытия стрелы во избежание проникновения на территорию посторонних транспортных средств.

2.12. Право преимущественного проезда шлагбаума имеют автомобили, выезжающие с территории МКД. Заезжающий на территорию МКД автомобиль обязан пропустить выезжающий транспорт и только после этого заехать на территорию.

2.13. При повреждении имущества ТСЖ (шлагбаум, ограничительные столбики, керамическая плитка фасада здания, малых форм, ограждений и др.), водителем автомобиля, повредившим имущество ТСЖ, необходимо сообщить информацию в Правление ТСЖ и вызвать на место происшествия сотрудников полиции/ ГИБДД.

2.14. Въезд легкового транспорта осуществляется путем набора специального номера шлагбаума посредством мобильного телефона. Звонок бесплатный, поднятие трубки не происходит. Происходит определение номера системой управления допуском, проверка телефона в базе данных (далее БД СУД) и подается сигнал на открытие шлагбаума. В случае, если по техническим причинам поднятие шлагбаума не происходит, необходимо нажать на вызывной панели стойки у шлагбаума кнопку вызова диспетчера СУД и назвать свой мобильный номер и государственный номер автомобиля, а также номер шлагбаума для открытия.

3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования собственниками жилых и нежилых помещений. Парковка автомобилей производится при наличии свободных мест.

3.2. Количество транспортных средств, одновременно размещенных на придомовой территории, не должно превышать количество парковочных мест, ограниченных разделительными линиями.

3.4. На придомовой территории категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

3.4.1. Стоянка незарегистрированного в ТСЖ автотранспорта более 2-х часов.

3.4.2. Стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки.

3.4.3. Стоянка домиков на колесах, полуприцепов, прицепных устройств с лодками, рефрижераторами, прицепных устройств, автобусов, грузопассажирских автомобилей, коммерческих автомобилей, арендных автомобилей (каршеринг), такси (за исключением длительной аренды автомобиля собственником помещений).

3.4.4. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств.

3.4.5. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды. При парковке машин необходимо оставлять возможность беспрепятственного прохода и проезда детских колясок, инвалидных колясок в подъезд.

3.4.6. Производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).

3.4.7. Наезжать на бордюрные камни, газоны и пешеходные дорожки;

3.4.8. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров;

3.4.9. **Перекрывать проезд другим автомобилям**, существенно ограничивая возможность их маневра парковки и выезда;

3.4.10. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории;

- 3.4.11. Пользоваться сигналом автомобиля;
- 3.4.12. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 5 км/ч;
- 3.4.13. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 мин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ «ДОМ НА НАБЕРЕЖНОЙ»

4.1. Правление ТСЖ «Дом на набережной» имеет право:

- 4.1.1. настойчиво добиваться от собственников помещений в МКД, гостей и посетителей исполнения требований настоящего Порядка;
- 4.1.2. в случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на придомовую территорию. При этом предлагать размещать автотранспорт за придомовой территорией дома;
- 4.1.3. вносить предложения по улучшению парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории;
- 4.1.4. За нарушения п.2.2, а именно, при указании Собственником помещения номера мобильного телефона жителя, пользующегося парковкой, **но не являющимся членом семьи (или лицом не проживающим совместно с собственником)**, либо за нарушение п.2.6 при указании мобильного номера телефона гражданина (гражданки), **не арендующего квартиру** в данном МКД (например, при указании номера мобильного телефона жителя соседнего дома), а также при пропуске на длительную стоянку посредством мобильного телефона автомобилей в нарушение п. 2.7 данного Порядка блокировать мобильный телефон Собственника помещения (арендатора) в базе Sezam Park, что автоматически лишит его возможности открывать шлагбаум с мобильного телефона сроком на 10 дней, при каждом повторном нарушении исключать номера мобильного телефона собственника помещения (арендатора) из базы Sezam Park сроком на 30 дней.
- 4.1.5. За нарушение п.2.13 принять меры для восстановления владельцем автомобиля за свой счет поврежденного имущества ТСЖ, включая написание заявления в полицию, подачу иска в судебные инстанции.

4.2. Правление ТСЖ обязано:

- 4.2.1. обеспечивать поддержание общественного порядка на придомовой территории;
- 4.2.2. при необходимости вызывать органы правопорядка по телефону или с помощью тревожной кнопки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД и руководствуются действующим законодательством РФ.

Председатель правления ТСЖ


Г.А. Трофимов

Члены правления:


В.И. Кузнецов


Я.Э. Константинова


Л.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к «Порядку использования ограждающих устройств для регулирования (ограничения) въезда и/или выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц в многоквартирном доме, расположенном, по адресу: 143401, Московская область, г. Красногорск, Павшинский бульвар, д. 17, принятым на ОС от 22.03. 2024 года»

В правление товарищества собственников жилья
«Дом на набережной»

От _____
(Ф.И.О. собственника помещения)

_____,
проживающего (или имеющего в
собственности нежилое помещение) по
адресу: г.Красногорск,
Павшинский бульвар, д.17 квартира
(помещение) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять сведения для занесения в базу данных на предоставление доступа к управлению шлагбаумами (№1, №2, №3, №4) для въезда на территорию МКД.

Номера телефонов, по которым требуется предоставить доступ:

+7 (____) _____ - _____ - _____
(Фамилия, И.О)

+7 (____) _____ - _____ - _____
(Фамилия, И.О.)

Данные автомобилей, которым предоставляется доступ:

№	Фамилия, Имя, Отчество собственника и члена семьи, или арендатора*	Марка и модель из СТС	Цвет	Гос. номер	Время работы организации для нежилых помещений
1					
2					

- * если помещение сдано в аренду, к заявлению необходимо приложить копию договора аренды.

С «Порядком использования ограждающих устройств для регулирования (ограничения) въезда и/или выезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц в многоквартирном доме, расположенном, по адресу: 143401, Московская область, г. Красногорск, Павшинский бульвар, д. 17, принятым на ОС от 22.03.2024 гг. ОЗНАКОМЛЕН.

Дата

подпись

ФИО